

**Собрание депутатов**

**Каслинского муниципального района**

**пятого созыва**

Челябинской области

Р Е Ш Е Н И Е

от «21» декабря 2017 года №212

г.Касли

Об утверждении Положения об оплате

труда работников, занимающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной

службы, в органах местного самоуправления

Каслинского муниципального района

В целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Каслинского муниципального района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района,

**Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района;

2) Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» Положение и Размеры должностных окладов, утвержденные пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района:

- от 14.01.2010 №546 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района»;

- от 04.08.2015 №514 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 14.01.2010 №546 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района»;

- 28.02.2017 №129 «О внесении изменений и дополнений в Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»;

- 06.06.2017 №163 «О внесении дополнений в Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,

и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»;

5. Включить настоящее решение в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Лобашову Л.А.

Председатель Собрания депутатов

Каслинского муниципального района Л.А.Лобашова

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Каслинского муниципального района

от «21» декабря 2017 г. №212

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района (далее по тексту - служащие) и определяет порядок и условия оплаты труда служащих.

2. Оплата труда служащих состоит из должностного оклада и ежемесячных и иных выплат (компенсационного и стимулирующего характера).

На оплату труда служащих начисляется районный коэффициент - 1,15.

3. Размеры должностных окладов служащих устанавливаются локальными нормативными актами непосредственного работодателя с учетом уровня образования, стажа работы по специальности, профессиональных навыков и знаний, необходимых для исполнения возложенных обязанностей.

4. Служащим производятся следующие выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде – в размере до 150 % должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде устанавливается локальными нормативными актами непосредственного работодателя.

Основными критериями для установления надбавки за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде являются: уровень решения сложных профессиональных задач, особые условия работы, персональная ответственность, результаты исполнения возложенных функций;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы (лет)** | **Проценты** |
| от 3 до 8 | 10 |
| от 8 до 13 | 15 |
| от 13 до 18 | 20 |
| от 18 до 23 | 25 |
| от 23 | 30 |

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается локальными нормативными актами непосредственного работодателя.

Исчисление стажа работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в порядке, утверждаемом решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района;

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере до 100% должностного оклада.

Основными критериями для начисления работодателем ежемесячного денежного поощрения является эффективное решение возложенных профессиональных задач;

4) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается локальными актами непосредственного работодателя.

Размер и порядок установления ежемесячных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Работникам режимно-структурного подразделения (РСП) администрации Каслинского муниципального района дополнительно к ежемесячной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в РСП в соответствии с Правилами выплаты процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны;

5) материальная помощь - в размере до двух должностных окладов в год (календарный) по заявлению служащего;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

7) премии по результатам работы (ежемесячная, ежеквартальная, годовая);

8) иные доплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и Каслинского муниципального района.

5. Условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,материальной помощи, премии по результатам работы, иных доплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Каслинского муниципального района, устанавливаются непосредственным работодателем.

Глава

Каслинского муниципального района И.В. Колышев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.УТВЕРЖДЕНЫ

решением Собрания депутатов

Каслинского муниципального района

от «21» декабря 2017 г. №212

**Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад (рублей)** |
| Архивариус | 2470 – 2840 |
| Архивист | 3585 – 4200 |
| Бухгалтер (различных категорий) | 4380 – 5310 |
| Внутренний аудитор | 4820 - 5310 |
| Главный экономист | 6670 - 7290 |
| Делопроизводитель | 2460 - 3240 |
| Начальник отдела (главный бухгалтер) | 7415 – 8030 |
| Документовед | 4200 – 4820 |
| Заведующий хозяйством | 2840 – 3585 |
| Заместитель начальника отдела (главного бухгалтера) | 6670 – 7290 |
| Заместитель председателя комитета без права юридического лица | 6670 – 7290 |
| Консультант | 7415 - 8030 |
| Ответственный секретарь административной комиссии | 2840 – 3585 |
| Секретарь руководителя | 2720 – 3210 |
| Специалист различных специальностей и наименований | 4570 – 6200 |
| Старший бухгалтер | 5310 – 5805 |

Глава

Каслинского муниципального района И.В. Колышев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.